

《りす組》

令和6年度

入園のしおり



社会福祉法人 吉岡会

吉岡町第三保育園

〒370-3602 北群馬郡吉岡町大久保3541-1

Tel 0279-54-1121

Fax 0279-54-3093

園長 河合乗信

目次

- 保育園の概要 . . . 3
- 保育時間について . . . 4
- 服装について . . . 5
- クラス . . . 5
- 1日のプログラム . . . 6
- 登降園並びに欠席管理 . . . 6
- 入園までに用意していただくもの . . . 7
- 入園してからの注意 . . . 8
- 保育園と家庭との連絡 . . . 9
- 緊急時の連絡方法 . . . 9
- その他 . . . 10
- 年間行事予定 . . . 11

保育園の概要

施設の名称	社会福祉法人 吉岡会 吉岡町第三保育園					
所在地	〒 370-3602 北群馬郡吉岡町大久保 3541～1 ☎ 0279-54-1121 Fax 0279-54-3093					
認可年月日	昭和 54 年 4 月 1 日					
園 長	河合 乗信					
職員構成	園長 1、主任保育士 1、保育士 25（代替職員含む） 栄養士 1、調理士 3 計 33 名					
定 員	140 名					
施設の敷地	3,443.04 m ²					
建 物	鉄骨造平家建 建坪 1,203.65 m ²					
園舎平面図						
保育理念	* こども一人ひとりを大切にし、保護者からも信頼され、地域に根ざした保育園を目指す					
保育方針	* さまざまな体験を通して、豊かな人間性をもった子供を育成する					
保育目標	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">* 健康な子供</td> <td style="width: 50%; border: none;">* 素直な子供</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">* ねばり強い子供</td> <td style="border: none;">* 思いやりのある子供</td> </tr> </table>		* 健康な子供	* 素直な子供	* ねばり強い子供	* 思いやりのある子供
* 健康な子供	* 素直な子供					
* ねばり強い子供	* 思いやりのある子供					

保育のしおり

皆様の大切なお子様を社会福祉法人・吉岡町第三保育園でお預かりすることになりました。次の点にご留意のうえ通園させていただきますようお願い申し上げます。

1 保育時間について

保育園児の就園について認定保育時間が『標準時間』と『短時間』という 2 つの制度に分けられています（就労証明をもとに町が認定します）

- ① 認定保育時間が『標準時間』の方は、平日は、7:00～19:00 まで 土曜日は、7:30～16:30 まで利用できます。基本的な保育時間は、保護者の方の就労証明をもとに判断させていただきます。尚、土曜保育については、家庭で都合のつく場合、家庭保育にご協力いただいています。土曜保育をご希望の方は、申込書にて利用する週の木曜日までにお申し込みください。（用紙は、園にあります）
- ② 18時から別途料金が必要となります。（1回 300円、月契約の方は、3000円）お迎えが17時を過ぎる方は、延長保育申し込み書にてお申し込みください。申請書は、園にあります。18時を過ぎる方は、おやつ（1回分）を用意してください。
- ③ お迎えが18時を過ぎる方は、正門左側にあるドアホンでお知らせください。防犯のため、玄関を施錠させていただいています。
- ④ 早朝保育（7時～8時）を希望の方は、別途料金はかかりませんが申請書が必要となります。延長保育申し込み書と同様です。
- ⑤ 認定保育時間が『短時間』の方は、平日及び土曜日は、8:15～16:15 まで利用できます。8時15分以前及び16時15分を過ぎての保育希望の場合は延長保育扱いとなり別途料金が必要となります。（1回 300円）
- ⑥ 日曜日、祝日は、休園します。年末・年始休業は12月29日から1月3日です。
- ⑦ 午前9時までに登園するようにして下さい。正門が道路沿いにあり、園児が飛び出すと大変危険ですので、出入りの際は、ご面倒でも必ず**内掛け鍵**をするようにお願いします。

2 服装について

- ① 4月～5月末日まで 冬服（うさぎ組以上児から購入していただいています。）
6月～9月末日まで 自由
10月～3月末日まで 冬服（うさぎ組以上児から購入していただいています。）
- ② 名札は、左胸に付けてください。（入園式当日にお渡しします。）
紛失した場合は、園にあります。1ヶ150円です。
- ③ ズボンは、自分で上げ下げ出来るものをはかせて下さい。
- ④ 通園のはきものは、足にあった運動靴にしましょう。（サンダル不可）
- ⑤ 通園の際のバッグは、指定がなく自由です。最近はリュック型が多いようです。自分で出し入れしやすい大きさが便利です。
- ⑥ 持ち物には、わかりやすい場所に 必ず名前を大きく記入して下さい。
- ⑦ 上着の襟元に、フックに引っ掛けるための紐をつけてください。（保育室にあるジャンパー掛けのフックが大きいため）直径8cmくらい
- ⑧ クラス帽子は、朝からかぶってきましょう。

3 クラス

組名	年齢	人数	職員数	組名	年齢	人数	職員数
きりん	5歳児	31名	2名	うさぎ	2歳児	32名	6名
ぱんだ	4歳児	32名	2名	りす	1歳児	30名	6名
こあら	3歳児	29名	2名	ひよこ	0歳児	21名	7名

フリー・代替職員 — 1名

4 1日のプログラム

7:00 ~ 9:00	登園
~ 9:15	自由遊び
9:15 ~ 9:20	おかたづけ
9:20 ~ 10:00	体操・運動
10:00 ~ 12:00	組別保育
12:00 ~ 13:00	給食
13:40 ~ 14:00	昼清掃
14:00 ~ 15:00	自由遊び
15:00 16:00	おやつ・降園準備
16:00 19:00	降園

5 登降園並びに欠席管理

令和5年11月よりシステムによる登降園並びに欠席の記録をとっています。

- ① 入園時、個人のパスワードが記載された用紙と操作説明をお受け取り下さい。
- ② 操作説明に沿っておがスマのアプリをインストール及び設定をしてください。
(保護者・祖父母等複数可)
- ③ 登園・降園時は、玄関にあるタブレットパソコン横のバーコードリーダーにスマホをかざしてください。スマホを忘れた時は、パソコンから入力できます。
- ④ 欠席の連絡は、おがスマの登降園連絡から新規登録して送信してください。
(朝8時30分までをお願いします)
- ⑤ 欠席理由が不明の場合、県の指導により電話で確認させていただきます。
- ⑥ お迎えの時間や人が変更になった時は、直接電話でお知らせください。
(保育の途中で確認が難しいため)

6 入園までに用意していただくもの（りす組）

- ① ひも付きお手ふきタオル [毎日持ち帰りますので洗って下さい]
- ② スプーン・フォーク（おはしは要りません） [毎日洗って下さい]
スライド式が丈夫で壊れにくいです。
- ③ 給食の時に使うナフキン【毎日取り替えて下さい】
- ④ 食事前エプロン【毎日取り替えて下さい】
上記②、③、④は、巾着袋に入れて1つにまとめて下さい。
- ⑤ 子供用歯ブラシ、コップ（歯磨き粉・キャップは要りません）
ひとつの巾着袋に入れて毎日もってきて下さい。袋は、出し入れしやすい大きさが便利です。名前は、消えないようにセロテープで貼るなど工夫して下さい。
- ⑥ 着替え数組（たんすを使用します）
着替えは、常時3組を用意して下さい。尚、汚れ物を持ち帰った時には、翌日必ず持たせてください。毎週月曜日は、たんすの中を確認して下さい。
- ⑦ おむつ（おしり部分にマジックで名前を書いて）
今年度から汚れたおむつは、園で処理することになりました。汚れたおむつは、産廃処理扱いになりますが、その費用は町で負担してくれます。
- ⑧ おしり拭き用ウェットティッシュ1袋
うんちがでたときに使います。
- ⑨ おしり敷き用タオル（フェイスタオルサイズ）
おむつ替えの時におしりに敷きます。
- ⑩ 汚れ物用ビニール袋（レジ袋）を毎日2枚（名前を書いて）
汚れた洋服を持ち帰るのに使います。いつもかばんに入れて下さい
- ⑪ ぞうきん 2枚
机をふきますので新しいタオル1枚で作って下さい。名前の記入はいりません。
- ⑫ 水筒
保冷効果のあるもので、ストロー型で持ちやすい大きさがよいと思います。中身は、水かお茶でお願いします。家に帰りましたら、どのくらい飲んだかを確認して容器はきれいに洗ってください。名前は、上から見てわかりやすいところに書いてください。

⑬ クラス帽子

保育園指定になります。クラス別に色分けされています。外にでるときに必ずかぶりますので、登園のときからかぶってきましょう。

⑭ お昼寝布団（敷布団とタオルケット 冬は毛布）

布団入れは、収納に限りがありますのでお預かりできません。

ゴムで留めるシーツは、危ないので使用しないで下さい。

名前は、布団を半分に折った背の真ん中の白布を縫いつけ、ひらがなで大きく書いてください。表は、右上に縫い付けます。布団の持ち帰りの際に便利です

【持ち物 QR コード】



7 入園してからの注意

- ① 朝あるいは前日、必ずお子さんのカバンの中をみて（お箸、ナフキン・おたよりノートなど）登園させて下さい。不必要なものは、持たせないで下さい。
- ② 自宅から各保育室までは、家庭で送り迎えして下さい。駐車の方法参照。
- ③ 入園後、しばらく登園を嫌がることあるかと思いますが、病気でない限り登園させて下さい。しばらくは泣いてしまいますが保育園に来れば元気に遊びます。
- ④ お子様の健康状態は、ご確認の上朝 8 時 30 分までにおがスマの「連絡帳の家庭から」に入力して下さい。
- ⑤ 毎日のクラスの様子は、おがスマの「お知らせ」からご報告いたします。保育園での個人の様子は、未満児は青いノートにてご報告いたします。3 歳以上児はおたよりノート（旧シール帳）でお知らせしたり、おがスマの「連絡帳園から」より必要に応じてお伝えしたいと思います。
- ⑥ 保育園での投薬は、事故防止の観点から、原則行いません。やむを得ず希望する場合は『お薬依頼書』がありますので、直接職員にお渡し下さい。

- ⑦ 体調不良や嘔吐や下痢・発熱 37.5℃以上の場合は連絡させていただきます。
- ⑧ アレルギーのお子さんで、除去食を希望する方は、医師の『アレルギー診断指示書』が必要となります。
- ⑨ 伝染病疾患にかかった場合は、全治するまで休ませて下さい。全治した場合は、治癒証明書（12疾患おたふくかぜ・水ぼうそうなど）がありますので医師に記入してもらい提出して下さい。インフルエンザは保護者記入の療養報告書になります。手足口病・溶連菌・突発性発疹などの9疾患は、保護者の方が記入する登園届を提出してください。感染症の登園基準一覧表参照。
- ⑩ 欠席遅刻の連絡は、朝8時30分までに「おがスマの登降園連絡」よりお願いします。欠席の理由が不明の場合、県の指導により電話で確認させていただきます。

8 保育園と家庭との連絡

- ① 保育園からの連絡は、おがスマの「お知らせ」からさせていただきますので必ずご覧下さい。
- ② 毎月の保育園だより・給食だより、行事のご案内もおがスマの「お知らせ」に添付させていただきます。紙をご希望の方は、その都度お申し出ください。
- ③ 家庭からの連絡には、おがスマの「連絡帳家庭から」をご利用下さい。
- ④ お子さんの発熱などで保育園から緊急に連絡することもありますので、常に連絡先をお知らせ下さい。また保険証番号が変更になった時もお知らせ下さい。

9 緊急時の連絡方法

防災対策として、火災・水害・地震・防犯などの訓練を行っています。実際に災害がおこった場合は次のように連絡をさせていただきます。

- ① おがスマ「お知らせ」から連絡します。
- ② 速やかにお迎えをお願いします

このほかに感染症の流行をお知らせします。

10 その他

- ① 絵本について 保護者負担により毎月購入し、保育園で観察します。毎月、最終日に持ち帰ります。

きりん組	がくしゅうおおぞら	・・・	470 円
パンダ組	キンダーブック②	・・・	470 円
コアラ組	キンダーブック③	・・・	430 円
うさぎ組	じゅにあ	・・・	400 円

- ② 保護者会費は、園児 1 人につき 1 ヶ月 300 円です。
- ③ 4、5 才児は、月に 2 回、外部英語講師による英語教室があります。
レッスン料は、保育園で負担しますが教材費が 1 ヶ月 100 円かかります。
- ④ 5 才児は、月に 2 回、外部ピアノ講師による音楽教室があります。楽しく音楽に触れながら、リズム感を養います。レッスン料は、保育園で負担します。
- ⑤ 保育料の無償化により、3 歳以上児の給食費が実費徴収になりました。副食費 4500 円、米代 600 円（新潟県産こしひかり使用）になります。
- ⑥ 以上の保護者会費・絵本代や給食費の諸会計は、毎月 1 日に集金袋を配布し徴収させていただきます。お釣りのないようお願いします。
- ⑦ 延長保育代は、(利用した方に) 利用回数を集計して翌月初めに集金袋を配布し、徴収させていただいた後、町に提出します。
- ⑧ 昨年まで写真代をいただいていたのですが、おがスマの導入により日々の保育の様子を写真添付できることから写真代を廃止し、無料でダウンロードできるようになりました。写真システムの容量制限から毎週金曜日に写真を掲載し、翌週木曜日に削除させていただきますので忘れずにダウンロードしてください。
- ⑨ 教材・お道具類には、入園式の日までに、大きくはっきりと、ひらがなで名前を書いておいて下さい。コアラ・パンダ・きりん組の楽しいこうさくは、部品一つ一つに名前を書いてください。家で使用しないで下さい。教材・お道具類は、入園式の日を持ってきましょう。

11 年間行事予定

4月	★入園・進級式 保護者総会 入園記念撮影（5日）
5月	子供の日 母の日 内科検診 ★親子旅行（15日）
6月	歯科検診 公開保育（YouTube 配信） 父の日 プール開き
7月	七夕集会 お祭りの日（26日）
8月	お泊り保育年長児（2～3日） ★プール納め（ますのつかみどり・年長児）
9月	防災の日（非常食体験）
10月	★親子運動会（12日） お芋ほり 園外保育（お弁当日）
11月	七五三のお祝い（15日） 内科検診 町民文化祭出品
12月	★クリスマス発表会（5・6・7・14日 おもちつき（19日） 警察署による防犯訓練
1月	新年の集い ★保育参観（22・23日） 消防署による避難訓練指導・救命講習
2月	豆まき集会 入園説明会 ★マラソン大会（20日）
3月	卒園旅行 卒園記念撮影 お別れ給食 ★卒園式（28日）

- 毎月、避難訓練（火災・地震・竜巻）：消火訓練：遊具点検：発育測定：お誕生会を致します。
- お誕生会の日には、バイキング給食を取り入れていて、子供たちに大好評です。
- 毎月19日は食育の日として、年長児がクッキング体験（3時のおやつ作り）をします。
- 4、5才児を対象に月に2回、外部講師による英語教室があります。
- 5才児を対象に月に2回、外部講師による音楽教室があります。
- ★は保護者参加（ただしマラソン大会は、参加自由です。）の行事です。
- 入園・進級式は、毎年全園児・全保護者の参加を頂いています。保護者は、式後総会を行います。卒園式は、卒園児・卒園児保護者・職員の参加となります。

吉岡町第三保育園ホームページ

